



Región de Murcia
Consejería de Educación, Formación
Profesional y Empleo

Plan de Mejora

Curso 2023/2024.

Centro educativo: Ntra. Sra. del Carmen

Código de centro: 30007712

Localidad: La Unión



Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo

PLAN DE MEJORA

Curso: 2023/2024

Centro: Colegio Ntra. Sra. del Carmen

Localidad: La Unión



ÍNDICE	Página
1. INTRODUCCIÓN	2
2. DIAGNÓSTICO	3
3. PROPUESTAS DE MEJORA	4
4. PLANIFICACIÓN	4
5. EVALUACIÓN	9



1. INTRODUCCIÓN

Siguiendo lo dispuesto en el artículo 121.2 ter de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), en su redacción dada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), el proyecto educativo de los centros incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente. En este, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se plantearán las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

La finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos detectados a través de un proceso de autoevaluación previo.

El resultado de la autoevaluación debe localizarse en la memoria anual del curso anterior en la que deben venir reflejados todos los ámbitos evaluados por el centro, haciendo hincapié en los resultados académicos de los alumnos. Tal valoración debe efectuarse tanto en función de la evaluación interna (sesiones de evaluación final) como de la evaluación externa.

El plan, estructurado en una serie de propuestas de mejora, debe cumplir las siguientes características:

- Partir de la autoevaluación del centro.
- Contar con el mayor consenso e implicación posible del profesorado.
- Tener como finalidad última mejorar el aprendizaje del alumnado.
- Establecer un número reducido de propuestas de mejora.
- Priorizar las propuestas en función de la influencia más inmediata en la mejora de los resultados del alumnado.
- Establecer una planificación para las propuestas de mejora (responsables, tiempos, recursos...).
- Definir indicadores de logro para evaluar periódicamente los resultados.

Respecto a las propuestas de mejora del plan, estas deben ser:

- Contextualizadas y coherentes con la PGA del centro y con las características del alumnado.
- Abordables y realistas.
- Claras y precisas.
- Útiles, dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.



2. DIAGNÓSTICO

En el área de calidad, el ciclo PDCA para la mejora continua ha demostrado ser una herramienta eficaz. PDCA es el acrónimo de cada uno de los pasos que comprende, por sus iniciales en inglés: P (Plan-Planificar), D (Do-Hacer), C (Check-Comprobar), A (Act-Actuar).

Puesto que se va a implementar el Plan de Mejora en un centro que ya se encuentra en funcionamiento, la primera etapa a cubrir sería la de comprobación (C). Se seguiría, en realidad, un ciclo CAPD. Lo primero, por tanto, sería acometer una autoevaluación, la cual actualmente no existe. Para ello, será necesario establecer una serie de indicadores de logro de los objetivos fijados que permitan obtener un diagnóstico del funcionamiento del centro con el objetivo de establecer áreas de mejora prioritarias, y dentro de estas, propuestas concretas.

Se proponen como posibles indicadores de logro a implementar, junto con los que pueda establecer o definir el propio el centro, los siguientes:

- Número de quejas recibidas divididas entre el número de alumnos/as matriculados/as en el centro (habilitar formulario específico).
- Número de sugerencias recibidas y aceptadas divididas entre el número de alumnos/as matriculados/as en el centro (habilitar formulario específico).
- Grado de satisfacción de las familias y del alumnado, en su caso, con los canales de información determinados.
- Grado de satisfacción de las familias y del alumnado, en su caso, con las oportunidades de participación en los procesos de toma de decisiones.
- Percepción de las familias y del alumnado, en su caso, sobre la información recibida: cantidad, calidad, veracidad, transparencia, legibilidad, adecuación para el grupo al que va dirigida, etc.
- Porcentaje de alumnos/as que aprueba todas las materias del curso.
- Porcentaje de alumnos/as que promociona de curso.
- Porcentaje de alumnos/as que titula (tomando como referente el número de alumnos/as que ingresó en el centro al inicio de la promoción correspondiente).
- Porcentaje de alumnos/as que alcanza una calificación media en el curso superior a 8,5.
- Número de medidas educativas por la comisión de faltas leves (D. 16/2016) dividido entre el número de alumnos/as matriculados/as en el centro.
- Número de medidas educativas por la comisión de faltas graves (D. 16/2016) dividido entre el número de alumnos/as matriculados/as en el centro.
- Número de medidas educativas por la comisión de faltas muy graves (D. 16/2016) dividido entre el número de alumnos/as matriculados/as en el centro.
- Plazo promedio en responder a las solicitudes administrativas de los usuarios (establecer registro de control en oficina).
- Resultados en las pruebas de diagnóstico.
- Resultados en las evaluaciones externas.
- Número de solicitudes de plaza en el centro dividido entre número de plazas ofertadas.



3. PROPUESTAS DE MEJORA

Con carácter general, el plan de mejora del centro se enfoca a:

- Mejorar los resultados educativos del alumnado.
- Mejorar los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.
- Detectar áreas de mejora.
- Realizar, seleccionar y priorizar propuestas de mejora.
- Planificar las acciones de mejora.
- Optimizar la coordinación pedagógica en el centro.
- Promover el trabajo en equipo de los docentes.
- Mejorar el funcionamiento general del centro.

Con las premisas comentadas, sumadas al análisis efectuado de la memoria del curso anterior, se plantean las siguientes propuestas de mejora para el curso 2023/2024:

1. Incluir una autoevaluación en la memoria de cada curso.
2. Elaborar formularios de satisfacción para alumnos y familias, donde se evalúen los canales de información, las oportunidades de participación y la percepción sobre la información recibida.
3. Contabilizar quejas y sugerencias por medio de formularios accesibles desde la página web o cualquier otro medio físico o informático.
4. Habilitar un canal para detectar deficiencias académicas en primaria y secundaria.
5. Habilitar un canal para detección de deficiencias en infraestructuras.

4. PLANIFICACIÓN

Para cada una de las propuestas de mejora establecidas, la planificación recoge una serie de actuaciones concretas, con un responsable (único) asignado, los recursos (humanos y materiales) a movilizar, los tiempos para su ejecución y el seguimiento. Para cada propuesta de mejora se debe establecer al menos un indicador de logro. Se establece un valor deseado del indicador de logro (objetivo), a comparar con el valor medido real.



Propuesta de mejora 1: Incluir una autoevaluación en la memoria del centro				
Acciones	Responsable	Recursos¹	Tiempos	Seguimiento
1. Elaborar formularios de autoevaluación	Equipo directivo	Humanos: Equipo directivo, RMI - Materiales: Formularios de Google, documentos	Septiembre	Reunión de Equipo directivo y RMI
2. Elaborar informe con datos académicos	Equipo directivo		Junio	Reunión de Equipo directivo
3. Elaborar informes de incidencias disciplinarias				
4. Elaborar informes de incidencias en el centro				
5. Enviar formularios al personal del centro.				
6. Incluir resultados de autoevaluación e informes en la memoria del centro				
Indicador de logro			Valor medido	Objetivo (Valor deseado)
1. Se han elaborado los formularios de autoevaluación				SI
2. Se ha incluido los resultados de los formularios, datos académicos e incidencias en la memoria del centro				SI

¹ Recursos materiales (instalaciones, mobiliario, materiales didácticos, bibliotecas, recursos económicos...); Recursos personales (profesorado según su perfil, competencias y formación; alumnado).



Propuesta de mejora 2: Elaborar formularios de satisfacción para alumnos y familias, donde se evalúen los canales de información, las oportunidades de participación y la percepción sobre la información recibida				
Acciones	Responsable	Recursos²	Tiempos	Seguimiento
1. Elaborar formularios de satisfacción	Equipo directivo	Humanos: Equipo directivo, RMI Materiales: Formularios de Google	Septiembre	Reunión de Equipo directivo y RMI
2. Enviar a alumnos y familias	Equipo directivo	Humanos: Equipo directivo Materiales: Correo electrónico	Mayo	Reunión de Equipo directivo
3. Elaborar un informe con los resultados		Humanos: Equipo directivo, RMI Materiales: Documentos	Junio	Reunión de Equipo directivo
Indicador de logro			Valor medido	Objetivo (Valor deseado)
1. Se han elaborado los formularios de satisfacción				SI
2. Se han enviado los formularios a las familias				SI
3. Se ha realizado un vaciado de las respuestas.				SI

² Recursos materiales (instalaciones, mobiliario, materiales didácticos, bibliotecas, recursos económicos...); Recursos personales (profesorado según su perfil, competencias y formación; alumnado).



Propuesta de mejora 3: Contabilizar quejas y sugerencias por medio de formularios accesibles desde la página web o cualquier otro medio físico o informático				
Acciones	Responsable	Recursos³	Tiempos	Seguimiento
1. Elaborar formularios físicos y digitales para recoger quejas y sugerencias	Equipo directivo	Humanos: Equipo directivo, RMI Materiales: Formularios de Google y documentos	Septiembre	Reunión de Equipo directivo
2. Incluir los formularios en la web del centro		Humanos: Equipo directivo, responsable web Materiales: Página web		
3. Realizar un informe donde se recojan las quejas y sugerencias.		Humanos: Equipo directivo, RMI Materiales: Documentos	Junio	
Indicador de logro			Valor medido	Objetivo (Valor deseado)
1. Se han creado los formularios y documentos.				SI
2. Se han incluido los formularios en la web del centro.				SI
3. Se ha creado un informe con los datos recogidos.				SI

³ Recursos materiales (instalaciones, mobiliario, materiales didácticos, bibliotecas, recursos económicos...); Recursos personales (profesorado según su perfil, competencias y formación; alumnado).



Propuesta de mejora 4:Habilitar un canal para detectar deficiencias académicas en primaria y secundaria				
Acciones	Responsable	Recursos⁴	Tiempos	Seguimiento
1. Reunión trimestral	Jefe de estudios	Humanos: Jefe de estudios, tutores y coordinadores Materiales: Aula	Después de cada evaluación	Jefe de estudios
2. Recogida de datos y propuestas	Jefe de estudios	Humanos: Jefe de estudios, tutores y coordinadores Materiales: Documentos	Después de cada evaluación	
3. Llevar a cabo las propuestas	Equipo docente	Humanos: Equipo docente Materiales: Documentos	Después de cada evaluación	
Indicador de logro			Valor medido	Objetivo (Valor deseado)
1. Se realizan las reuniones				SI
2. Se realiza la recogida de propuestas				SI
3. Se ponen en marcha las propuestas				SI

⁴ Recursos materiales (instalaciones, mobiliario, materiales didácticos, bibliotecas, recursos económicos...); Recursos personales (profesorado según su perfil, competencias y formación; alumnado).



Propuesta de mejora 5: Habilitar un canal para detección de deficiencias en infraestructuras				
Acciones	Responsable	Recursos ⁵	Tiempos	Seguimiento
1. Crear una comisión de mantenimiento del centro.	Equipo directivo	Humanos: Equipo directivo Materiales: Aula de reuniones	Septiembre	Equipo directivo
2. Realizar un inventario de deficiencias y materiales.	Equipo de mantenimiento	Humanos: Equipo directivo y equipo de mantenimiento Materiales: Aula de reuniones	Trimestral	
Indicador de logro			Valor medido	Objetivo (Valor deseado)
1. Se ha creado la comisión				SI
2. Se ha realizado el inventario				SI

5. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Mejora tiene como finalidad valorar si las acciones planificadas están desarrollándose conforme a lo previsto y qué grado de consecución de objetivos se está alcanzando con su puesta en práctica. Sirve también para detectar las acciones que no estén promoviendo la mejora esperada para reconducir o eliminar dichas acciones.

Esta evaluación se realizará por parte del coordinador del Plan al término de cada trimestre, teniendo especial consideración la que se realice al final del curso, que servirá como punto de partida para el siguiente.

Además de instrumentos objetivos, como pueden ser los resultados académicos del alumnado, el análisis de las evaluaciones externas o el grado de consecución de cada acción de mejora -a través de los indicadores de logro definidos en las tablas del apartado 3 de este plan de mejora-, podrán utilizarse cuestionarios de valoración y/o satisfacción cumplimentados por los distintos miembros de la comunidad educativa (docentes, PAS, alumnado, familias...).

⁵ Recursos materiales (instalaciones, mobiliario, materiales didácticos, bibliotecas, recursos económicos...); Recursos personales (profesorado según su perfil, competencias y formación; alumnado).